

ZAKRES ZADAŃ
ADMINISTRATORA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI (ABI) W OŚRODKU
KULTURY W DRAWSKU POMORSKIM

Administrator bezpieczeństwa informacji w Ośrodku Kultury w Drawsku Pomorskim posiada niżej wskazany zakres zadań:

- 1) przygotowuje i aktualizuje politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim i instrukcję zarządzania systemem informatycznym Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim;
- 2) sprawuje nadzór nad realizacją zapisów polityki bezpieczeństwa, o której mowa w pkt 1;
- 3) koordynuje działania związane z ochroną informacji w Ośrodku Kultury w Drawsku Pomorskim;
- 4) prowadzi analizę ryzyka bezpieczeństwa informacji;
- 5) prowadzi ewidencję osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych stosownie do zapisu art. 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 6) analizuje raporty z wszelkich zdarzeń związanych z bezpieczeństwem wszystkich zasobów chronionych;
- 7) monitoruje zachowanie właściwego poziomu bezpieczeństwa informacji;
- 8) przedstawia administratorowi danych osobowych okresowy raport o stanie bezpieczeństwa informacji;
- 9) przygotowuje dokumenty wymagań bezpieczeństwa dla przetwarzania danych osobowych;
- 10) przygotowuje dokumenty wymagań bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych przetwarzających dane osobowe;
- 11) prowadzi szkolenia pracowników z zakresu ochrony danych osobowych.