

ZARZĄDZENIE NR 21/ 2018
DYREKTORA OŚRODKA KULTURY W DRAWSKU POMORSKIM
z dnia 31 grudnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Drawsku Pomorskim, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

D Y R E K T O R
OŚRODKA KULTURY
w Drawsku Pomorskim
Jolanta Pluto-Prądzyńska

REGULAMIN

korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Drawsku Pomorskim

I. ZBIORY BIBLIOTEKI

1. Księgozbiór Biblioteki przedstawia rejestr spisany w księgach inwentarzowych. Biblioteka posiada katalog elektroniczny.
2. Zbiory Biblioteki w zależności od ich charakteru, rodzaju, wartości historyczno-kulturalnej itp. udostępniane są wszystkim czytelnikom:
 - a) na miejscu wszystkim zainteresowanym w czytelniach;
 - b) poprzez wypożyczenia na zewnątrz osobom figurującym w rejestrze czytelników.
3. Stosuje się dwa systemy udostępniania zbiorów:
 - a) wolny dostęp do półek;
 - b) dostęp do materiałów w dziale edukacyjno-pedagogicznym wyłącznie za pośrednictwem bibliotekarki.

II. ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki mają osoby, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych, tj.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania) nr telefonu, data urodzenia, numer identyfikacyjny PESEL.
2. Administratorem danych osobowych czytelników jest Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim. Czytelnikom w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
3. Czytelnik może wyrazić zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych innym podmiotom jeżeli jest to niezbędne lub przydatne dla wykonywania usług na jego rzecz.
4. Wypożyczenia do domu są możliwe po założeniu karty bibliotecznej. Kartę biblioteczną zakłada bibliotekarka po okazaniu przez osobę zainteresowaną dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Pierwsza karta biblioteczna wydana jest czytelnikowi nieodpłatnie.
6. Oświadczenia za czytelników do lat 16 podpisują rodzice lub opiekunowie prawni. Czytelnik powyżej 16 r. ż. podpisuje kartę zobowiązań względem biblioteki samodzielnie (Art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r.).
7. Realizacja e-usług zgodna jest z obowiązującymi przepisami prawa, jak również z regulaminami ogólnopolskich serwisów/portali/programów umożliwiających korzystanie z e-usług bibliotecznych (np. Program Mak Plus dla bibliotek i ich pracowników, serwisu „szukamksiążki.pl” itp.)
8. Biblioteka umożliwia wypożyczenie publikacji zwartej w ilości do dwudziestu egzemplarzy na okres maksymalnie do dwóch miesięcy. Dokumenty audiowizualne (w tym ebooki oraz audiobooki) wypożyczyć można w ilości do dziesięciu sztuk na okres do dwóch tygodni. Wydawnictwa periodyczne możliwe jest wypożyczyć w ilości do dziesięciu sztuk na okres do dwóch tygodni. Bibliotekarka w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zwrotu, jeśli nie ma zapotrzebowania na dane publikacje ze strony innych czytelników.
9. Księgozbiór o charakterze informacyjno-encyklopedycznym, zabytkowym i szczególnie wartościowym dla Biblioteki udostępniany jest wyłącznie w czytelni.
10. Niezwroćenie w terminie wypożyczonych publikacji powoduje wszczęcie czynności wobec czytelnika, w tym: wysyłanie elektronicznych lub listownych powiadomień o terminie zwrotu wypożyczonej pozycji oraz o konsekwencjach nieprzestrzegania Regulaminu. Koszt powiadomienia listownego pokrywa czytelnik (wg aktualnych cen Poczty Polskiej – list polecony).

11. Przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych jest podstawą do pobrania opłaty w wysokości 0,10 zł za każdy rozpoczęty 24-godzinny okres rozliczeniowy (maksymalnie cena inwentarzowa).
12. W razie zagubienia lub zniszczenia publikacji wypożyczonej z biblioteki czytelnik winien odkupić egzemplarz o tym samym tytule. Jeżeli odkupienie okaże się niemożliwe dopuszcza się, aby czytelnik przekazał inną publikację lub zapłacił cenę dokumentu w kwocie określonej przez bibliotekarkę na podstawie:
 - Publikacja zakupiona przed końcem 1994 r. – 15 zł.
 - Publikacja zakupiona po 31 grudnia 1994 r. – cena inwentarzowa.Czytelnik, który oddaje książkę w zamian za zagubioną pozycję, winien najpierw uzyskać aprobatę bibliotekarki na pozycję zamienną.
13. Utrata karty bibliotecznej przez czytelnika powoduje konieczność poniesienia kosztów wydania jej duplikatu w wysokości 5,00 zł.
14. Wszelkie opłaty wynikające ze zobowiązań bibliotecznych (wydanie nowej karty bibliotecznej, opłata za wypożyczone materiały zagubione lub zniszczone) należy uiszczać w biurze Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim lub u bibliotekarki w dziale organizacyjnym.
15. Biblioteka na życzenie czytelnika udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych.
16. Możliwe jest zamawianie przez Bibliotekę materiałów na zasadzie wypożyczeń międzybibliotecznych. Termin zwrotu zamówionej książki ustala biblioteka, do której należy książka.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI INTERNETOWEJ

1. W bibliotece można nieodpłatnie korzystać z sieci komputerowej i Internetu.
2. Instalowanie i wgrywanie własnego oprogramowania do komputerów jest zabronione.
3. Wszystkie dane zapisane przez użytkowników będą okresowo usuwane.
4. Użytkownicy czytelni internetowej mają możliwość dokonywania wydruków własnych materiałów, bądź dokumentów umieszczonych w sieci na zasadach zgodnych z przepisami prawa autorskiego.
5. Nadzór nad czytelnią internetową pełni pracownik działu multimedialnego.
6. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni internetowej określa Regulamin korzystania z czytelni internetowej.

IV. KOPIOWANIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Pracownik działu multimedialnego na życzenie czytelnika może dokonać kserowania materiałów bibliotecznych na zasadach zgodnych z przepisami prawa autorskiego.
2. Za czynności, o których mowa w ust. 1 może być pobrana opłata, której wysokość nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia i czytelnia internetowa są czynne w dniach i godzinach określonych w serwisie Biblioteki w Drawsku Pomorskim (www.biblioteka.kulturadrawsko.pl).
2. W pomieszczeniach bibliotecznych obowiązuje obowiązek cichego zachowania, zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i posiłków, zakaz przebywania dla osób nietrzeźwych i pod wpływem środków odurzających.
3. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki i jej usług, a w przypadku szczególnie rażącego naruszenia – na stałe. Decyzję taką podejmuje Dyrektor Ośrodka Kultury na wniosek bibliotekarza.
4. Zmiany postanowień Regulaminu dokonuje się w trybie zarządzeń Dyrektora Ośrodka Kultury.

D Y R E K T O R
OŚRODKA KULTURY
w Drawsku Pomorskim
Jolanta Pluta-Prądzyńska