

**ZARZĄDZENIE NR 1 /2011**  
**DYREKTORA OŚRODKA KULTURY W DRAWSKU POMORSKIM**  
z dnia 28 stycznia 2011 r.

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie §19 Statutu Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/271/2001 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Drawsku Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 23, poz. 485; z 2004 r. Nr 19, poz. 358, z 2006 r. Nr 37, poz. 623, z 2009 r. Nr 71, poz. 1877), zarządza się, co następuje:

**§1.** Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 14/2009 Dyrektora Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim z dnia 28 października 2009 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim, przy czym zgodnie z brzmieniem §17 Statutu Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/271/2001 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Drawsku Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 23, poz. 485; z 2004 r. Nr 19, poz. 358, z 2006 r. Nr 37, poz. 623, z 2009 r. Nr 71, poz. 1877), Burmistrz Drawska Pomorskiego zaopiniował projekt niniejszego zarządzenia pozytywnie:

1. §2 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie: Pracownicy działalności Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Drawsku Pomorskim, w tym filii bibliotecznych, zwanej dalej „Biblioteką”, zatrudnieni są w następujących działach:

1) działalności podstawowej Biblioteki, który tworzą następujące stanowiska:

- a) kierownik biblioteki,
- b) powiatowy instruktor metodyczny;
- c) pracownik ds. gromadzenia i opracowania księgozbioru,
- d) pracownik wypożyczalni dla dorosłych,
- e) pracownik czytelnicy dla dorosłych,
- f) pracownik wypożyczalni dla dzieci,
- g) pracownik czytelnicy dla dzieci,
- h) pracownicy filii Biblioteki (Gudowo, Rydzewo, Suliszewo i Łabędzie);
- i) pracownik czytelnicy internetowej;
- j) pracownik punktu bibliotecznego;

2) obsługi Biblioteki, który tworzą następujące stanowiska:

- a) specjalista d.s. obsługi i konserwacji urządzeń komputerowych (informatyk);
- b) robotnik gospodarczy;
- c) palacz centralnego ogrzewania.

2. Do głównych obowiązków pracownika punktu bibliotecznego należą czynności:

- a) udostępnianie czytelnikom książek do domu;
- b) udzielanie informacji bibliograficznych i rzeczowych;
- c) prowadzenie poradnictwa czytelniczego;
- d) konserwacja zbiorów;
- e) czuwanie nad terminowym zwrotem książek przez czytelników;

- f) zastępstwo innych pracowników w razie ich nieobecności;
- g) kontrola nad sposobem korzystania z czytelni internetowej;
- h) prowadzenie konserwacji sprzętu komputerowego znajdującego się w Bibliotece oraz używanych programów komputerowych;
- i) dbanie o dobry stan techniczny powierzonego sprzętu komputerowego w zakresie posiadanych uprawnień;
- j) zdobywanie informacji potrzebnych do pracy;
- k) nadzór nad czytelnikami czytelni internetowej;
- l) pomoc użytkownikom czytelni internetowej w korzystaniu z internetu;
- m) prowadzenie dokumentacji czytelni internetowej;
- n) przestrzeganie przepisów bhp i p poż.;
- o) realizacja innych poleceń kierownika Biblioteki.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 r..

D Y R E K T O R  
OŚRODKA KULTURY  
w Drawsku Pomorskim

Jolanta Piłto-Pradzyńska