

**ZARZĄDZENIE NR 3 /2011**  
**DYREKTORA OŚRODKA KULTURY W DRAWSKU POMORSKIM**  
z dnia 06 września 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie §20 Statutu Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/271/2001 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Drawsku Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 23, poz. 485; z 2004 r. Nr 19, poz. 358, z 2006 r. Nr 37, poz. 623, z 2009 r. Nr 71, poz. 1877), zarządza się, co następuje:

**§1.** Do regulaminu organizacyjnego Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 14/2009 Dyrektora Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim z dnia 28 października 2009 r. w sprawie regulaminu Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się schemat organizacyjny Ośrodka stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 2) w §2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Dział imprez i edukacji kulturalnej tworzą następujące stanowiska:
  - 1) kierownik działu imprez i edukacji kulturalnej;
  - 2) instruktor ds. muzyki,
  - 3) instruktor ds. plastyki,
  - 4) instruktor ds. tańca,
  - 5) instruktor ds. teatru;
  - 6) instruktorzy - opiekunowie świetlic;
  - 7) instruktorzy sekcji i zespołów zainteresowań.”;
- 3) §17 otrzymuje brzmienie:  
„1. Kierownik działu imprez i edukacji kulturalnej podporządkowany jest Dyrektorowi Ośrodka.  
2. Do głównych obowiązków kierownika działu imprez i edukacji kulturalnej należy w szczególności:
  - 1) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego dla pracowników działu imprez i edukacji kulturalnej;
  - 3) planowanie działalności merytorycznej działu przy ścisłym współdziałaniu z dyrektorem;
  - 4) nadzór nad całokształtem działalności działu w zakresie planowania i organizacji pracy;
  - 5) opracowywanie materiałów informacyjnych dla potrzeb Dyrektora Ośrodka, organizatora, innych instytucji kultury, prasy, radia, itp.;
  - 6) organizacja działalności Amatorskiego Ruchu Artystycznego;
  - 7) współpraca z agencjami artystycznymi i instytucjami w zakresie organizacji imprez o charakterze miejskim i lokalnym;
  - 8) opracowywanie i przesyłanie potencjalnym odbiorcom oraz instytucjom ofert organizowanych imprez i realizowanych zadań artystycznych;
  - 9) przygotowywanie niezbędnych dokumentacji realizowanych przez ośrodek imprez;

- 10) poszukanie informacji o możliwościach pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowania instytucji;
- 11) reprezentowanie Dyrektora Ośrodka podczas jego nieobecności z prawem do podpisywania bieżących dokumentów merytorycznych i finansowych, lecz bez prawa podpisywania decyzji kadrowych i innych ważnych decyzji dotyczących działalności i funkcjonowania Ośrodka;
- 12) organizacja imprez komercyjnych i na zlecenie;
- 13) prowadzenie zespołów tanecznych zgodnie z wyuczoną specjalnością.”

przy czym zgodnie z brzmieniem §17 Statutu Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/271/2001 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Drawsku Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 23, poz. 485; z 2004 r. Nr 19, poz. 358, z 2006 r. Nr 37, poz. 623, z 2009 r. Nr 71, poz. 1877), Burmistrz Drawska Pomorskiego zaopiniował projekt niniejszego zarządzenia pozytywnie.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.

D Y R E K T O R  
OŚRODKA KULTURY  
w Drawsku Pomorskim

Jolanta Płuto-Prądzyńska