

ZARZĄDZENIE NR 14 /2009
DYREKTORA OŚRODKA KULTURY W DRAWSKU POMORSKIM
z dnia 02 grudnia 2009 r.

w sprawie korekty odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1. Zwiększa się wysokość odpisu podstawowego na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim o kwotę 1000,04 zł wynikającą z przeprowadzonej korekty zatrudnienia pracowników Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim w ciągu roku 2009.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

D Y R E K T O R

OŚRODEK KULTURY
w Drawsku Pomorskim

Jolanta Piuto-Prądzyńska

KOPIA 1
DO ZFSS

ZARZĄDZENIE NR 11/2009
Dyrektora Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim
z dnia 1 października 2009 r.

sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ośrodku Kultury w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1. Przyjmuje się regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ośrodku Kultury w Drawsku Pomorskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr .1/2004 Dyrektora Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim z dnia 31 stycznia 2009 r. w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ośrodku Kultury w Drawsku Pomorskim

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

D Y R E K T O R
O Ś R O D K A K U L T U R Y
w D r a w s k u P o m o r s k i m
Jolanta Białecka-Graczyńska

Załącznik do
Zarządzenia Nr 11/2009
Dyrektora Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim
z dnia 1 października 2009 r.

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W OŚRODKU KULTURY W DRAWSKU POMORSKIM

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ośrodku Kultury w Drawsku Pomorskim, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu świadczeń socjalnych z uwzględnieniem różnicowania ich wysokości w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) zakładzie, należy przez to rozumieć Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim;
- 2) zfśś, należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w zakładzie;
- 3) komisji, należy przez to rozumieć komisję socjalną ds. zarządzania zfśś w zakładzie przez pracowników zakładu;
- 4) minimalnym wynagrodzeniu za pracę, należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679).

§2. Środki zfśś są gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym i zwiększane są o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,

- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Osoby uprawnione do korzystania z zfśś

§3. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:

- 1) pracownicy zakładu, w tym na urloпах wychowawczych,
- 2) emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu, dla których zakład był ostatnim miejscem zatrudnienia;
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2,
- 4) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach- emerytach i rencistach, którzy byli na ich utrzymaniu.

2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, uważa się:

- 1) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 2) współmałżonków oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
- 3) rodziców, jeżeli prowadzą wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe.

Rozdział 3

Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zfśś

§4. 1. Środki zfśś przeznaczone są na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) krajowego lub zagranicznego wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego przez komisję na rzecz pracowników lub ich dzieci w formie turystyki lub przez pracowników we własnym zakresie (wycieczki, rajdy, spływy, biwaki, ogniska, festyny, zabawy świąteczne, karnawałowe) w wysokości 50% kosztów imprezy maksymalnie dwa razy w roku kalendarzowym oraz dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny, którą wypłaca się pracownikowi przebywającemu na urlopie wypoczynkowym co najmniej 14 dni kalendarzowych według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w wysokości uzależnionej od średniego dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny;
 - 2) biletów wstępu na imprezy kulturalne oraz sportowe, do kina, teatru, opery, muzeum (dopłata w wysokości do 50% ceny biletu, przy czym uprawniony może otrzymać dopłatę do maksymalnie dwóch biletów na jedną imprezę),
 - 3) biletów i karnetów uprawniających do korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 4) pomocy rzeczowej (w formie zakupu niezbędnych towarów, lekarstw itp.) i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej,
 - 5) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe na podstawie umowy, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 6) drobnych upominków w przypadku odejścia pracownika na rentę, emeryturę,
 - 7) wieńców z okazji śmierci pracownika lub członka jego rodziny;
 - 8) pomocy rzeczowej (talony, paczki) lub finansowej z okazji świąt (Boże Narodzenie, Wielkanoc, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Dzień Pracownika Samorządowego itp.) dla pracowników lub ich dzieci;
2. Pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe można udzielić z przeznaczeniem na:
- 1) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 2) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - 3) zakup lub pokrycie kosztów najmu mieszkania.

§5. 1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków zfśś uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe - także od jego sytuacji mieszkaniowej.

2. Świadczeń udziela się na wniosek osoby uprawnionej, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu uprawnionego załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 2 według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek.
5. Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się w razie:
 - 1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci,
 - 2) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej, przy czym nie ma ona charakteru powszechnego i może być przyznana raz w roku.
6. Wysokość pomocy zwrotnych na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zfśś przeznaczonych na ten cel w preliminarzu, jednak pomoc ta nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 3.000,00 zł. dla jednego wnioskodawcy.
7. Świadczenie w formie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe może być udzielone pracownikowi po upływie 3-letniego okresu zatrudnienia w zakładzie oraz po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki poprzednio uzyskanej.
8. Umowa pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwie osoby będące pracownikami zakładu.
9. Warunki udzielania i spłaty pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z uprawnionym, przy czym oprocentowanie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe wynosi 1% rocznie, a maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (wydarzenia losowe) niespłacona pożyczka może być w części umorzona.
11. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie lub przyspieszonej spłacie w ustalonym nowym terminie w razie:
 - 1) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy przez pracodawcę, przy czym dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej do spłaty kwoty pożyczki;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika;
 - 3) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

Rozdział 4

Zasady przeznaczania środków zfśś na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

§6. Przeznaczenie środków zfśś na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określa się w rocznym planie rzeczowo - finansowym zfśś zatwierdzanym przez Dyrektora Ośrodka do 31 stycznia każdego roku.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- §7.1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z zfśś dokonują członkowie komisji, których powołują pracownicy zakładu w uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka.
2. Środkami funduszu administruje Dyrektor Ośrodka.
 3. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga uzasadnienia.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

5. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym podlegają wykorzystaniu w roku następnym.
6. Wnioski osób uprawnionych do świadczeń należy składać komisji do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Wnioski rozpatruje komisja po 10 dniu każdego miesiąca, nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca.
8. Treść regulaminu uzgodniono z przedstawicielami pracowników zakładu.

ROCZNY PLAN RZECZOWO-FINANSOWY FUNDUSZU

Osoby uprawnione

<i>Lp.</i>	<i>Charakter zatrudnienia</i>	<i>Liczba osób</i>
1.	Pracownicy	
	W tym: Pracownicy działalności podstawowej	
	Administracja i obsługa	
	Urlopy wychowawcze	
2.	Emeryci i renciści	
	W tym:	
3.	Członkowie rodzin pracowników	
	W tym: Dzieci w wieku 1 – 15 lat	
	Dzieci w wieku 16 – 18 lat	
	Dzieci w wieku powyżej 18 lat	
4.	Członkowie rodzin emerytów i rencistów	
	W tym: Dzieci w wieku 1 – 15 lat	
	Dzieci w wieku 16 – 18 lat	
	Dzieci w wieku powyżej 18 lat	
5.	Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach lub rencistach	
	W tym: Dzieci w wieku 1 – 15 lat	
	Dzieci w wieku 16 – 18 lat	
	Dzieci w wieku powyżej 18 lat	
6.		

II. Dochody Funduszu

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przychodu</i>	<i>Kwota (zł.)</i>
1.	Pozostałość z roku	
2.	Przypadające na rok spłaty wcześniejszych pożyczek	
3.	Odpisy podstawowe	
	W tym: Pracownicy działalności podstawowej	
	Pracownicy administracji i obsługi	
	Pracownicy na urloпах wychowawczych	
	Emeryci i renciści – byli pracownicy administracji i obsługi	
4.	Odsetki bankowe	
5.	Inne	
6.	Razem	

III. Przeznaczenie Funduszu

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku (cele, rodzaje i formy działalności socjalnej)</i>	<i>Plan na rok (w zł)</i>	<i>Realizacja na 31.12. (w zł)</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Dofinansowanie (dopłata) do wypoczynku indywidualnego lub rodzinnego pracowników na urlopie			
2.	Dopłaty do działalności kulturalnej			
3.	Dopłaty do wycieczek rekreacyjnych i innych			
4.	Paczki żywnościowe dla dzieci pracowników (do lat 15-stu)			
5.	Paczki żywnościowe dla pracowników i emerytów			
6.	Pomoc na cele mieszkaniowe: a) pożyczki na remont b) pomoc bezzwrotna			
7.	Zapomogi losowe			
8.	Spotkania okolicznościowe pracowników			
9.	Razem wydatki			

TABELE DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Tabela nr 1

Wczasy turystyczne, wycieczki , kolonie, obozy.

Dochód na 1 członka rodziny	Wysokość dopłaty
do 1 300,00 zł	100%
od 1 300,00 zł. do 1 700,00 zł.	90 %
powyżej 1 700,00 zł.	80 %

Tabela nr 2

Paczki żywnościowe.

Dochód na 1 członka rodziny	Wysokość dopłaty
do 1 300,00 zł	100%
od 1 300,00 zł. do 1 700,00 zł.	97 %
powyżej 1 700,00 zł.	93 %

Procentowe wartości bonów w grupie II i III zaokrągla się do pełnych dziesiątek złotych.

(pieczęć zakładu pracy)

Umowa
o przyznanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Ośrodkiem Kultury w Drawsku Pomorskim
zwanym dalej „Zakładem” w imieniu którego działa Dyrektor

a Panią/Panem.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)
zamieszkałym
(adres zamieszkania)
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia Zakład przyznaje Pożyczkobiorcy ze
środków ZFŚS pomoc na cele mieszkaniowe w postaci pożyczki w wysokości.....zł
słownie złotych:zł
oprocentowane w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na:.....

§ 2

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie podlega
spłacie w ratach miesięcznych. Rozpoczęcie spłaty nastąpi
od dniaw wysokości: I ratazł, orazrat następnych
po zł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2
Umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia

§ 4

1. Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
 - b) wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Zakład zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu ZFŚS oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy i kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
(podpis kierownika zakładu)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

Dowód Osobisty seria.....Nr.....
wydany przez
w

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę zobowiązujemy się jako Poręczyciele do uregulowania solidarnie nie spłaconej kwoty. Upoważniamy Zakład do potrącenia powyższych należności z przysługującego nam wynagrodzenia za pracę.

1. Pan/i/
.....
(adres zamieszkania)
.....
Dowód Osobisty seria.....Nr.....
wydany przez.....
w

2. Pan/i/
.....
(adres zamieszkania)
.....
Dowód Osobisty seria.....Nr.....
wydany przez.....
w

Podpisy poręczycieli

1.

2.

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej
za załatwienie formalności)

WNIOSEK

O przyznanie świadczenia socjalnego

I. Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy

Miejsce zamieszkania

II. Proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny

.....

.....

.....

.....

(rodzaj usługi lub świadczenia np. dofinansowania do wypoczynku, pomoc finansową, pomoc rzeczową, pożyczkę na remont mieszkania itp.)

Imiona osób uprawnionych

Informacje uzupełniające

.....

.....

III. Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem/ am/ - nie korzystałem/ am/
z podobnej usługi lub świadczenia.

Informacje uzupełniające

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja:

.....

.....

.....
(podpis Przedstawiciela Załogi)

.....
(podpis Dyrektora)

Oświadczenie o średnim dochodzie na członka rodziny

.....dnia.....200...r.
(imię i nazwisko) (miejscowość)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(charakter uprawnienia)

Niniejszym oświadczam , że w roku 200..... łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły.....zł* co stanowi dochód miesięczny w wys.....zł , a w przeliczeniu naosób będących na wspólnym utrzymaniu stanowizł na jedną osobę.

(słownie:.....zł.)

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej art.. 247 K.K.

.....
(podpis)

* Podać dochody z PIT 11; PIT 40: przychody minus koszty uzyskania (b-c) oraz PIT dotyczących działalności gospodarczej

Oświadczenie
O członkach rodziny uprawnionych do świadczeń socjalnych.

*

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

.....
podpis

*

Do uprawnionych członków zalicza się :

- współmałżonków,
- pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęta na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat , a jeżeli kształcą się w szkole do ukończenia nauki , nie dłużej jednak jak do ukończenia 26 lat,
- dzieci niepełnosprawne w stopniu znacznym –bez ograniczenia wieku ,
- dzieci uprawnione do renty rodzinnej.